

Allgemeine Einkaufsbedingungen für Dienstverträge der GELSENWASSER AG

Stand 07/2026

1 Allgemeines

Diese allgemeinen Einkaufsbedingungen (AEB) sind Bestandteil des Vertrags über Dienstleistungen und gelten für sämtliche Bestellungen („Vertragsleistungen“) der GELSENWASSER AG oder mit der GELSENWASSER AG gem. §§ 15 AktG verbundene Unternehmen, die jeweils als Betreiber kritischer Infrastruktur der NIS 2-RL/BSIG und CER-Richtlinie/KRITISDachG unterfallen. Sie gelten auch soweit die GELSENWASSER AG oder ein mit ihr verbundenes Unternehmen aufgrund eines Geschäftsbesorgungsvertrags oder eines ähnlichen Verhältnisses im Namen und auf Rechnung eines Dritten tätig wird, und zwar zwischen diesem Dritten und dem Auftragnehmer (AN). Sie gelten ergänzend zu den Regelungen des Dienstvertrags, soweit die Parteien schon speziellere Bedingungen vereinbart haben. Entgegenstehende oder abweichende allgemeine Geschäfts- oder Verkaufsbedingungen des AN werden auch dann nicht Vertragsbestandteil, wenn der Auftraggeber (AG) der Einbeziehung nicht ausdrücklich widerspricht. Ist der AN hiermit nicht einverstanden, so hat er den AG auf diesen Umstand unaufgefordert hinzuweisen.

Soweit nicht durch andere Vertragsbestandteile geregelt, sind die nachfolgend genannten Anlagen Bestandteil dieses Vertrags. Widersprechen sich die Regelungen der Anlagen, so gilt die im Folgenden zuerst genannte Regelung:

- I. diese Allgemeinen Einkaufsbedingungen
- II. Verhaltenskodex für Lieferanten (Supplier Code of Conduct) der GELSENWASSER AG, auf der Homepage des AG in der gültigen Fassung abrufbar ([GELSENWASSER Einkauf](#))
- III. Sicherheitsanforderungen an Dienstleister und Lieferanten der GELSENWASSER AG, auf der Homepage des AG in der gültigen Fassung abrufbar ([GELSENWASSER Einkauf](#))
- IV. die gesetzlichen Bestimmungen

In diesen AEB werden personenbezogene Bezeichnungen in der männlichen, weiblichen oder geschlechtsneutralen Form verwendet. Diese Formen umfassen jeweils alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers). Die gewählte Form dient lediglich der besseren Lesbarkeit und beinhaltet keine Wertung.

2 Regelungen für die Vertragsanbahnung und den Vertragsschluss

2.1 Angebot

2.1.1 Der Anbieter hat sich bei Abgabe seines Angebots genau an die vom AG geforderte, beschriebene Beschaffenheit sowie sonstige verlangte Konditionen zu halten. Im Falle von Abweichungen ist vom Anbieter in seinem Anschreiben zum Angebot mit Querverweis auf die entsprechenden Passagen bzw. Einzelpositionen hinzuweisen.

2.1.2 Die Einreichung von Alternativ- und Nebenangeboten sowie Sondervorschlägen ist nur im Zusammenhang mit der Abgabe des Hauptangebots zulässig und gesondert zu erläutern.

2.1.3 Die Ausarbeitung von Angeboten jeglicher Art erfolgt für den AG kostenlos.

2.1.4 Mit Abgabe des Angebots erklärt der Anbieter, dass die Ermittlung der Preise anhand der zur Verfügung stehenden Informationen, etwa der Ausschreibungsunterlagen, zweifelsfrei möglich war und dass er Gelegenheit hatte, sich hinsichtlich der vom AG geforderten Beschaffenheit, hilfsweise hinsichtlich der vom Vertrag vorausgesetzten Beschaffenheit, zu informieren.

2.1.5 Der Angebotspreis ist als Nettobetrag auszuweisen.

2.2 Zuschlag und Vertragsschluss

2.2.1 Der Vertragsschluss erfolgt grundsätzlich durch schriftliche Bestellung des AG. Ein anderer, insbesondere ein mündlicher Vertragsschluss ist ausgeschlossen.

2.2.2 Eine Anfrage zur Erstellung eines Angebots sowie die Verhandlungen über ein Angebot sind unverbindlich und kein rechtsverbindliches Angebot des AG.

3 Regelungen für die Leistungserbringung

3.1 Zu beachtende Regelungen und Richtlinien

3.1.1 Der AN ist verpflichtet, bei Vertragserfüllung alle anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen (insbesondere Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz) einzuhalten. Hierzu zählen insbesondere auch eventuelle Verordnungen der Europäischen Union über restriktive Maßnahmen (Sanktionen). Der AG behält sich vor, entsprechende Verstöße zu rügen und den AN zur unverzüglichen Abhilfe aufzufordern.

3.1.2 Der AN erbringt seine Leistungen nach dem jeweiligen Stand der Technik. Er hat alle Auflagen der Behörden zu erfüllen sowie gerichtliche und behördliche Entscheidungen zu beachten.

3.1.3 Der AN hat die Personen, die im Rahmen der Vertragserfüllung im Gas- oder Stromnetzbereich tätig werden, hinsichtlich der Vertragserfüllung entsprechend den Vorgaben des § 7a Abs. 2 Nr. 2 EnWG den fachlichen Weisungen des AG oder dessen Beauftragten zu unterstellen.

3.2 Betreten und Befahren von Grundstücken des AG

3.2.1 Werden Leistungen auf einem Grundstück des AG erbracht, hat der AG das Recht, zum geordneten Ablauf der Arbeiten sowie zur Verhütung von Personen- und Sachschäden, Vorgaben zu machen.

3.2.2 Das Betreten und Befahren von Grundstücken des AG ist rechtzeitig anzumelden. Den Anweisungen des Fachpersonals des AG hinsichtlich der Benutzung des Grundstücks ist zu folgen. Die Vorschriften der StVO sind einzuhalten. Der AG und seine Mitarbeitenden haften nur für grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz und hinsichtlich einer Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit auch für einfache Fahrlässigkeit.

3.2.3 Als Grundstück des AG zählt jedes sich im unmittelbaren Mit- oder Alleinbesitz des AG befindliche Grundstück.

3.3 Unterlagen

3.3.1 Sofern der AN Unterlagen zu erstellen oder Berechnungen durchzuführen hat, trägt er Sorge für die Vollständigkeit und sachliche Richtigkeit dieser Unterlagen und Berechnungen.

Allgemeine Einkaufsbedingungen für Dienstverträge der GELSENWASSER AG

Stand 07/2026

3.3.2 Sämtliche Unterlagen sind ohne besondere Aufforderung zu den vereinbarten Terminen oder so rechtzeitig zu übergeben, dass die Arbeiten nicht verzögert werden. Handelt es sich dabei um Unterlagen, zu denen eine Stellungnahme, Entscheidung oder Prüfung des AG erforderlich ist, so muss die Vorlage so rechtzeitig erfolgen, dass hierzu eine angemessene Frist bleibt und Änderungen noch berücksichtigt werden können.

3.4 Verbot wettbewerbswidriger Absprachen

3.4.1 Der AN versichert, dass das Angebot und die Preisgestaltung nicht auf wettbewerbswidrigen Absprachen, insbesondere Kartellabsprachen im Sinne der §§ 1, 2 GWB sowie Art. 101, 102 AEUV, beruhen.

3.4.2 Der AN garantiert, dass die angebotenen Preise den Preisen entsprechen, die ohne wettbewerbswidrige Absprachen oder Kartellbeteiligung gefordert würden.

3.4.3 Im Falle eines Verstoßes gegen die vorstehenden Verpflichtungen ist der AG berechtigt, Schadensersatz in Höhe der Differenz zwischen dem tatsächlich gezahlten Preis und dem Preis, der ohne die wettbewerbswidrige Absprache gezahlt worden wäre, zu verlangen. Soweit überhöhte Vergütungen bereits gezahlt wurden, sind diese zurückzuzahlen und mit 5 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz ab Zahlung durch den AG zu verzinsen.

3.5 Wahrung der Interessen des AG

3.5.1 Der AN hat Bedenken gegen die vorgesehene Art der Ausführung, gegen die Leistung anderer Unternehmer oder gegen Leistungen des AG unverzüglich in Textform mitzuteilen.

3.5.2 Sofern zur Leistungserbringung Mitwirkungshandlungen des AG erforderlich sind, hat der AN diese mindestens 14 Tage vorher in Textform unter Angabe des Zeitpunkts, zu dem die Mitwirkungshandlung erforderlich wird, anzufordern. Andernfalls kann er aus der fehlenden Mitwirkungshandlung keine Rechte ableiten. Sofern zur Leistungserbringung Unterlagen des AG benötigt werden, hat der AN sie unverzüglich einzuholen.

3.5.3 Die in diesem Vertrag einschließlich der Vertragsbestandteile festgelegten Vorgaben für Materialien, Fabrikate, Lieferungen usw. sind verbindlich. Lieferungen oder Leistungen „gleichwertiger Art“ sind nur mit ausdrücklicher, mindestens textförmlicher Zustimmung des AG gestattet.

4 Arbeitskräfte, Arbeitseinsatz und Nachunternehmer

4.1 Arbeitskräfte und Arbeitseinsatz

4.1.1 Der AN hat dafür Sorge zu tragen, dass er und ggf. seine Nachunternehmer ausschließlich geeignetes und qualifiziertes Personal einsetzen. Auf Verlangen des AG hat der AN entsprechende Qualifikationsnachweise vorzulegen.

4.1.2 Soweit aufgrund des Einsatzes erforderlich, wird der AN dafür Sorge tragen, dass das verantwortliche Personal der deutschen Sprache mächtig ist.

4.1.3 Setzt der AN oder ggf. seine Nachunternehmer Arbeitskräfte ein, die nicht aus EU-Staaten stammen, so sind dem AG vor Arbeitsbeginn durch den AN die entsprechenden Arbeitserlaubnisse vorzulegen.

4.1.4 Der AG ist berechtigt, aus wichtigem Grund die Ablösung des Personals des AN oder der Nachunternehmer zu verlangen. Dies gilt insbesondere dann, wenn Zweifel an der notwendigen Erfahrung oder Qualifikation bestehen oder Arbeitssicherheits- oder Umweltschutzbestimmungen nicht beachtet werden. Der AN ist in diesen Fällen verpflichtet, für qualifizierten Ersatz zu sorgen. Die vereinbarten Termine bleiben hiervon unberührt.

4.1.5 Eine Ablösung des Personals des AN bedarf der textförmlichen Zustimmung des AG, sofern kein in der Person des Abzulösenden liegender wichtiger Grund vorliegt. Von einem wichtigen Grund ist insbesondere auszugehen bei einer Auflösung des Arbeitsverhältnisses zwischen dem AN und der Person, längerfristiger Krankheit sowie in gesetzlich oder arbeitsvertraglich vorgesehenen Zeiten der Freistellung der Person. Erfolgt eine Ablösung aus wichtigem Grund, so ist der AG hierüber unter Angabe des wichtigen Grundes zu informieren. Durch eine Ablösung entstehende Mehrkosten trägt der AN.

4.1.6 Auf Wunsch des AG wird der AN Mehr-, Nacht-, Sonn- und Feiertagsarbeit im gesetzlich zulässigen Umfang leisten und ggf. für die Einholung einer erforderlichen behördlichen Genehmigung sorgen. Die tatsächlich angefallenen zusätzlichen Kosten vergütet der AG nur dann, wenn dies zuvor textförmlich vereinbart wurde und sich der AN mit der Erbringung seiner Leistungen nicht im Verzug befindet.

4.2 Einsatz von Nachunternehmern

4.2.1 Der AN ist zum Einsatz von Nachunternehmern nur nach vorheriger, in Textform erteilter Zustimmung des AG berechtigt. Der AG ist berechtigt, vom AN vorgeschlagene Nachunternehmer aus sachlichen Gründen abzulehnen.

4.2.2 Der AN hat bei Angebotsabgabe die Leistungen bzw. Teilleistungen anzugeben, die durch Nachunternehmer ausgeführt werden sollen. Er soll die Nachunternehmer schon zu diesem Zeitpunkt benennen. Sofern die Parteien einen Rahmenvertrag schließen, soll die Zustimmung bereits im Rahmenvertrag erteilt werden.

4.3 Anforderungen an Nachunternehmereinsatz

4.3.1 Der AN hat den Nachunternehmern bezüglich der von ihnen übernommenen Leistungen alle Verpflichtungen aufzuerlegen, die er gegenüber dem AG übernommen hat. Er ist gegenüber dem AG für die Einhaltung dieser Verpflichtungen durch den Nachunternehmer verantwortlich. Dies gilt auch hinsichtlich Nachunternehmern seines Nachunternehmers.

4.3.2 Der AN darf seine Nachunternehmer nicht durch vertragliche Vereinbarungen oder durch andere Maßnahmen daran hindern mit dem AG direkt Verträge abzuschließen.

4.3.3 Setzt der AN ohne vorherige, in Textform erteilte Zustimmung des AG Nachunternehmer ein oder verstößt gegen eine Verpflichtung bezüglich des Einsatzes eines Nachunternehmers, so hat der AN dem AG den daraus entstandenen Schaden zu ersetzen.

Allgemeine Einkaufsbedingungen für Dienstverträge der GELSENWASSER AG

Stand 07/2026

5 Leistungszeit und -ort

5.1 Die vereinbarten Dienstleistungszeiträume sind bindend. Wenn kein Dienstleistungszeitraum vereinbart ist, so kann die Dienstleistung nur montags bis freitags stattfinden. Eine Leistungserbringung an Samstagen, Sonntagen und gesetzlichen Feiertagen ist ohne textförmliche Zustimmung des AG ausgeschlossen.

5.2 Sollte dem AN die Einhaltung eines vereinbarten Dienstleistungszeitraums oder Ortes nicht möglich sein, so hat er den AG unverzüglich nach Kenntniserlangung hiervon in Textform zu unterrichten unter Angaben der Gründe und des voraussichtlich frühestmöglichen Dienstleistungszeitraums.

5.3 Entstehen bei der Dienstleistung Abfälle, so sind diese durch den AN auf eigene Kosten und Verantwortung zu entsorgen.

5.4 Sollte der AG die Dienstleistung zum vereinbarten Zeitpunkt nicht in Anspruch nehmen können, so teilt er dem AN dies unverzüglich textförmlich mit unter Angabe eines neuen voraussichtlichen Termins. Der AN hat alle ihm zumutbaren Maßnahmen zu ergreifen, um den neuen Termin kostenneutral zu realisieren.

6 Preise und Vergütung

6.1 Preise

Die mit der Bestellung des AG vereinbarten Preise sind einschließlich sämtlicher Nachlässe und Zuschläge Festpreise und gelten bis zur vollständigen Vertragserfüllung.

6.2 Pauschalpreisvergütung

Soweit die Parteien eine Pauschalvergütung vereinbart haben, gelten die folgenden Bestimmungen:

6.2.1 Mit den vertraglich vereinbarten Pauschalpreisen sind alle im Zusammenhang mit der Dienstleistung entstehenden Kosten seitens des AN abgedeckt, sofern nicht zusätzliche Kosten durch eine angeordnete Mehr-, Änderungs- oder Zusatzleistung entstehen.

6.2.2 Sofern nichts anderes vereinbart, wird die gesamte Vergütung nach vollständiger Leistungserbringung durch den AN fällig.

6.3 Stundenvergütung

Soweit die Parteien eine Stundenvergütung vereinbart haben, gelten die folgenden Bestimmungen:

6.3.1 Die Vergütung erfolgt entsprechend der vereinbarten Stundensätze. Mit der dort vereinbarten Vergütung sind alle Nebenkosten, insb. Materialkosten, Fahrtkosten, Sonn- und Feiertagszuschläge, abgegolten.

6.3.2 Der AN hat die Leistung durch Leistungsnachweise zu dokumentieren. Die Leistungsnachweise müssen mindestens Art der Leistung, Leistungszeitraum, Umfang bzw. Zeitaufwand, den eingesetzten Dienstleister bzw. die ausführende Person einschließlich deren Qualifikation sowie die eindeutige Zuordnung zur jeweiligen Bestellung des AG enthalten. Sofern nicht anders vereinbart, sind diese monatlich vorzulegen.

7 Versicherung und Haftung

7.1 Versicherung

7.1.1 Der AN muss für die Dauer des Vertrages, einschließlich Garantiezeiten und bis zum Ablauf von Verjährungsfristen für Mängelansprüche, einen Haftpflichtversicherungsschutz mit branchenüblichen Konditionen (kumuliert 1,5 Mio. € pro Schadensereignis) haben, den er auf Verlangen des AG nachzuweisen hat. Der AN hat den AG unverzüglich zu informieren, sobald der Versicherungsschutz ganz oder in Teilen nicht mehr besteht.

7.1.2 Der AG ist berechtigt, Nachweise des Versicherungsschutzes einzufordern. Bis zum Nachweis des Versicherungsschutzes hat der AG ein Zurückbehaltungsrecht an aus dem Vertrag herrührenden Verpflichtungen gegenüber dem AN. Die Haftung des AN wird durch die Versicherung nicht, insbesondere nicht auf die Höhe der Deckungssumme, beschränkt.

7.2 Haftung

7.2.1 Sofern die Parteien keine abweichenden Regelungen getroffen haben, haftet der AN für alle Unfälle und Schäden, die bei den durchzuführenden Arbeiten entstehen, nach den gesetzlichen Bestimmungen.

7.2.2 Der AN hat den AG von allen Ansprüchen Dritter aus Schäden, die aus schuldhafter Nichterfüllung bzw. Schlechterfüllung durch den AN herrühren oder seiner Sphäre zuzurechnen sind, freizustellen. Der AG wird in einem solchen Fall keine Anerkenntnisse abgeben.

8 Kündigung

Jede Vertragskündigung bedarf der Textform. Im Übrigen richtet sich das Recht zur ordentlichen sowie außerordentlichen Kündigung nach den gesetzlichen Bestimmungen des § 621 BGB.

9 Rechnungslegung

9.1 Zahlungsziel

Der AG zahlt die Vergütung, sofern im Bestellschreiben nichts anderes vereinbart ist, innerhalb von dreißig (30) Tagen netto gegen prüfbare Rechnung auf eine vom AN textförmlich mitgeteilte Kontoverbindung. Die Zahlungsfrist beginnt mit Rechnungseingang, jedoch nicht vor Eingang der Ware sowie – bei vertraglich geschuldeter Dokumentation – nicht vor deren Übergabe.

9.2 Anforderungen an Rechnungen

Die Rechnungen müssen den jeweils geltenden steuerrechtlichen Anforderungen, insbesondere den §§ 14 ff. UStG, entsprechen und die gesetzlich geschuldete Umsatzsteuer gesondert ausweisen. Der AN hat in jeder Rechnung seine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer oder – sofern nicht vorhanden – seine Steuernummer anzugeben.

Allgemeine Einkaufsbedingungen für Dienstverträge der GELSENWASSER AG

Stand 07/2026

Sofern keine Abrechnung im automatisierten elektronischen Gutschriftverfahren erfolgt, sind Rechnungen nach vollständiger Leistungserbringung, getrennt nach Bestellungen, an die in der Bestellung angegebene Rechnungsanschrift bzw. an die Verwaltung des AG zu übermitteln. Rechnungen sind vorrangig an die vom AG benannte E-Mail-Adresse oder über vom AG freigegebenen elektronischen Systeme zu übermitteln und lediglich in Ausnahmefällen in Papierform an den AG zu versenden.

Der AN hat in jeder Rechnung die Bestellnummer des AG anzugeben. Der AG ist berechtigt, Rechnungen ohne Angabe der Bestellnummer zurückzuweisen. Rechnungen über Teilleistungen sind als „Teilleistungsrechnung“, Schlussrechnungen als „Schlussrechnung“ bzw. „Restleistungsrechnung“ zu kennzeichnen.

9.3 Freistellungsbescheinigung

Soweit der AN eine Freistellungsbescheinigung nach Maßgabe des § 48 UStG vorzulegen hat, kann der AG die Zahlung bis zur Vorlage der Bescheinigung verweigern.

9.4 Erbringung von Bauleistungen

Soweit der AG bauleistendes Unternehmen ist und durch den AN eine Bauleistung für den AG erbracht wird, sind die Bestimmungen des § 13 b UStG einzuhalten.

9.5 Weitere Informationen zur Rechnungsstellung

Weitere Informationen zur elektronischen Übermittlung von Rechnungen sowie Hinweise zur Rechnungsstellung sind auf der Homepage des AG in der aktuellen Fassung verfügbar ([GELSENWASSER Einkauf](#)).

10 Nutzungs- und Schutzrechte

10.1 Der AG darf die Leistung sowie im Rahmen der Leistungserbringung hergestellter Werke (etwa Zeichnungen, Berechnungen, Rezepturen, Programmierungen) einschließlich der den Leistungen zugrundeliegenden Patent- und sonstigen Schutzrechte in seinem Unternehmen uneingeschränkt nutzen.

10.2 Zum uneingeschränkten Nutzungsrecht gehört auch die Instandhaltung, Instandsetzung oder Veränderung des Werks. Erfolgen diese Maßnahmen durch Dritte, so darf der AG den Dritten alle zur Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlichen vorgenannten Gegenstände überlassen.

10.3 Der AN sichert zu, dass Rechte Dritter der Einräumung des uneingeschränkten Nutzungsrechts nicht entgegenstehen und stellt den AG insoweit von Ansprüchen Dritter frei. Der AN haftet dafür, wenn durch die Lieferung oder Nutzung des Werks gewerbliche Schutzrechte, Urheberrechte oder sonstige Rechte Dritter verletzt werden. Er hat den AG von etwaigen Ansprüchen Dritter wegen einer solchen Verletzung freizustellen.

11 Vertraulichkeit und Datenschutz

11.1 Vertraulichkeit

11.1.1 Die Verwendung von vertraulichen Informationen des AG ist nur im Rahmen und zum Zwecke der Vertragsausführung zulässig. Der AN verpflichtet sich, diese vertraulich zu behandeln. Diese Verpflichtung besteht über das Vertragsende hinaus fort, solange die Informationen nicht rechtmäßig offenkundig geworden sind oder der AG die Vertraulichkeitspflicht in Textform aufhebt. Der AN informiert den AG unverzüglich in Textform, wenn vertrauliche Informationen unbefugt offengelegt wurden oder dies zu befürchten ist.

11.1.2 „Vertrauliche Informationen“ sind wirtschaftlich, rechtlich, steuerlich oder technisch sensible oder vorteilhafte schutzwürdige Informationen des AG, die dem AN, auch bei Gelegenheit der Vertragsdurchführung, unabhängig von Form und Speichermedium bekannt werden. Sie können auch solche Informationen sein, die in irgendeiner Weise erkennbar als vertraulich oder gesetzlich geschützt bezeichnet werden. Unbeschadet des S. 1 liegt keine vertrauliche Information vor, wenn sich die Information bereits vor der Zurverfügungstellung durch den AG im rechtmäßigen Besitz des AN befand oder die Information dem AN mittels einer anderen Quelle als dem AG zugänglich wird, vorausgesetzt, dass der AN keinen Grund zur Annahme hat, dass diese Quelle selbst durch eine gesetzliche oder vertragliche Verpflichtung gehindert ist, die vertrauliche Information offenzulegen.

11.1.3 Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit entfällt durch ggf. zweck- oder personenmäßig beschränkte textförmliche Einwilligung des AG. Die Geheimhaltungspflicht entfällt auch bei Offenlegungsanordnung durch Gericht, Behörde oder zwingende börsenrechtliche Bestimmungen sowie bei gesetzlich erlaubter oder angeordneter Erhebung, Nutzung oder Weitergabe.

11.1.4 Nach Vertragsende oder auf textförmliches Verlangen des AG sind vertrauliche Informationen einschließlich Kopien unverzüglich nach Wahl des AG zurückzugeben oder datenschutz- und rechtssicher zu löschen. Dies ist auf Verlangen in Textform zu bestätigen.

Sobald der AN für seine Leistungserbringung KI verwendet, ist er verpflichtet alle Daten des AG aus den KI-Systemen unverzüglich nach Abschluss der jeweiligen Verarbeitung, spätestens jedoch innerhalb von 48 Stunden nach Ablauf der Genehmigung, Widerruf oder Vertragsende zu löschen.

Ausgenommen sind Daten, soweit und solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen, sie zur Geltendmachung oder Abwehr von Rechtsansprüchen erforderlich sind (max. bis Verjährung), behördliche oder gerichtliche Anordnungen dies verlangen oder sie sich in automatisierten Backups befinden, die ausschließlich Wiederherstellungszwecken dienen und spätestens nach 90 Tagen überschrieben werden.

Soweit Daten aufgrund der vorangeführten Ausnahmen aufbewahrt werden, sind sie zu sperren und dürfen nur noch für den jeweiligen Ausnahmезweck verwendet werden. Nach Wegfall des Ausnahmegrunds sind die Daten unverzüglich zu löschen. Der Nachweis der Löschung ist auf Verlangen innerhalb von zehn Werktagen zu erbringen. Für die Ausnahmen trägt der AN die Darlegungs- und Beweislast.

Allgemeine Einkaufsbedingungen für Dienstverträge der GELSENWASSER AG

Stand 07/2026

11.1.5 Der AN hat sicherzustellen, dass seine Mitarbeitenden, die mit vertraulichen Informationen des AG in Berührung kommen oder für die Vertragserfüllung eingesetzt werden, über die Vertraulichkeit dieser Daten informiert sind und entsprechend sensibilisiert werden. Insbesondere hat der AN in diesem Zusammenhang Mitarbeitende und Nachunternehmer über grundlegende IT-Sicherheitsrisiken (insbesondere Phishing, Social Engineering, sichere Kommunikation) zu unterweisen.

11.1.6 Eine Bekanntgabe der mit dem AG bestehenden Geschäftsbeziehung in Veröffentlichungen, Referenzen oder zu Werbezwecken ist nur mit der ausdrücklichen vorherigen, mindestens in Textform erteilten Zustimmung des AG zulässig.

11.1.7 Die vertraulichen Informationen sind nach dem Need-to-know-Prinzip zu anonymisieren oder zu schwärzen sowie ausschließlich an mit dem Vorhaben befasste Personen weiterzugeben. Diese Personen sind über den vertraulichen Charakter zu belehren und zur Aufrechterhaltung der Geheimhaltung insbesondere unter Beachtung der Informationssicherheit zu verpflichten.

11.2 Datenschutz

11.2.1 Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen (insbesondere DSGVO und BDSG). Soweit der AN für seine Leistungserbringung bspw. KI nutzt und hiermit personenbezogene Daten verarbeitet, sind die sich hieraus ergebenden besonderen Vorgaben ebenfalls einzuhalten (wie ggf. die Erstellung einer Datenschutzfolgenabschätzung, kein Training mit besonderen Kategorien personenbezogener Daten etc.). Weitere Informationen zum Thema Datenschutz sind auf der Homepage des AG in der aktuellen Fassung verfügbar (Informationspflichten für Lieferanten).

11.2.2 Der AN verpflichtet sich, die ihm vom AG zur Verfügung gestellte Datenschutzinformation in der aktuellen ihm jeweils überlassenen Fassung vor jeder Übermittlung personenbezogener Daten an den AG unverzüglich an die betroffenen Personen auszuhändigen. Der AN stellt sicher, dass diese Verpflichtungen auch von allen von ihm zur Vertragserfüllung eingesetzten Personen eingehalten werden. Der AN wird die Übergabe und Sicherstellung der Verpflichtung dokumentieren und dem AG auf Verlangen nachweisen.

11.2.3 Der AN wird den AG von allen Schäden, Kosten und Ansprüchen (einschließlich Folgeschäden, Gerichts- und erforderliche Anwaltskosten) freistellen und schadlos halten, die dem AG aufgrund eines Verstoßes gegen die vorgenannten Ziffern entstehen. Weitere Ansprüche des AG bleiben hiervon unberührt.

12 Weitere Regelungen

12.1 Integrität, Wertemanagement und Compliance

Für den AG sind Integrität und Compliance von besonderer Bedeutung. Das Wertemanagement des AG stellt ein zentrales Element des Selbstverständnisses und des Anspruchs an ihn selbst und an die Geschäfts- und Marktpartner dar. Dies vorausgeschickt verpflichtet sich der AN, alle erforderlichen Maßnahmen zur Vermeidung von Korruption und anderen strafbaren Handlungen zu ergreifen und die gemäß Lieferantenkodex des AG festgehaltenen Standards einzuhalten.

12.2 Nachhaltigkeitsgrundsätze/-leitlinien des AG

Der AG ist zertifiziert nach EMAS, ISO 14001, ISO 9001 und ISO 45001. Der AN verpflichtet sich und seine Zulieferer bei der Herstellung seiner Produkte und im Rahmen seiner Prozesse zu einem verantwortungsvollen Umgang mit Energie und natürlichen Ressourcen. Dies betrifft die gesamte Lieferkette, von der Rohstoffauswahl über eine energieeffiziente und umweltfreundliche Herstellung und Handhabung, über Verpackung und Transport bis hin zu Gebrauch und Entsorgung. Im Rahmen der Beschaffung von Produkten und Leistungen können Energieeffizienz und Umweltaspekte auch als Entscheidungskriterien bei der Anbieterauswahl einbezogen werden.

12.3 Umweltleitlinien des AG

Der AN hat seine Tätigkeiten so auszuführen, dass sie den jeweils gültigen Umweltleitlinien des AG entsprechen. Diese sind auf der Homepage des AG in der aktuellen Fassung veröffentlicht ([GELSENWASSER Einkauf](#)).

12.4 Verhaltenskodex für Lieferanten

12.4.1 Der AN verpflichtet sich, im Rahmen seiner zu erbringenden, vertraglich vereinbarten Leistung den Verhaltenskodex für Lieferanten (Suppliers Code of Conduct) der GELSENWASSER AG ([GELSENWASSER Einkauf](#)) zu beachten. Der Kodex ist Bestandteil dieses Vertrags. Dieser stellt eine verbindliche Basis, insbesondere hinsichtlich der Anforderungen an eine ökologisch und sozial verantwortungsvolle Unternehmensführung mit der Einhaltung von umweltbezogenen und menschenrechtlichen Mindeststandards im Zuge der Ausführung von Leistungen und innerhalb der Wertschöpfungskette zu liefernden Waren im Auftrag des AG dar. Der AN hat sicherzustellen, dass seine Mitarbeitenden sowie von ihm beauftragte Dritte im Zuge der Leistungserbringung den Verhaltenskodex für Lieferanten kennen und beachten. Er hat dies angemessen zu überwachen.

12.4.2 Änderungen des Lieferantenkodex nach Vertragsschluss werden nur wirksam, wenn beide Parteien dies in Textform bestätigen. Der AG ist berechtigt, die Einhaltung dieser Pflichten durch geeignete Maßnahmen (z. B. Selbstauskünfte, Nachweise, Audits) in angemessenem Umfang zu überprüfen. Bei festgestellten Verstößen wird eine angemessene Frist zur Abhilfe gesetzt.

12.5 Mindestlohngesetz (MiLoG)

Der AN verpflichtet sich die gesetzlichen Regelungen des Mindestlohns bzw. des tariflichen Mindestlohns in den jeweils geltenden Fassungen einzuhalten und seinen Beschäftigten (ohne Auszubildende) stetig und fristgerecht den jeweiligen, zum Zeitpunkt der Leistungsausführung geltenden, gesetzlichen Mindestlohn zu zahlen.

Sofern der AN im Zuge der Erbringung der vertraglichen Leistung mit Zustimmung des AG Nachunternehmer einsetzt, hat der AN sicherzustellen, dass auch diese ihren Mitarbeitenden den gesetzlichen bzw. tariflichen Mindestlohn zahlen. Entsprechende Verpflichtungen sind an alle im Rahmen der Erbringung der vertraglichen Leistung eingesetzten Subunternehmen und Verleiher weiterzuleiten.



Allgemeine Einkaufsbedingungen für Dienstverträge der GELSENWASSER AG

Stand 07/2026

Ergibt sich aus einem Verstoß vom AN oder seiner Erfüllungsgehilfen gegen die auferlegten Verpflichtungen eine Inanspruchnahme Dritter, stellt der AN den AG von seiner Haftung nach § 14 AEntG auf den gesetzlichen Mindestlohn in vollem Umfang frei und verpflichtet sich für sämtliche Kosten sowie für entstehende Schäden aufzukommen. Verstößt der AN gegen seine Pflicht zur Zahlung des Mindestlohns, dann ist der AG berechtigt, das Vertragsverhältnis fristlos zu kündigen.

Auf Anforderung des AG hat der AN aktuelle Nachweise über die Zahlung des Mindestlohns vorzulegen.

12.6 Arbeitssicherheit und Arbeitssicherheitsvorgaben

Der AN verpflichtet sich, im Rahmen seiner zu erbringenden, vertraglich vereinbarten Leistung die Arbeitssicherheitsvorgaben für Fremdfirmen des AG einzuhalten. Diese sind auf der Homepage des AG in der gültigen Fassung abrufbar ([GELSENWASSER Einkauf](#)).

12.7 Mitwirkungspflichten des AN

Der AN unterstützt den AG bei der Einhaltung etwaiger gesetzlicher Berichtspflichten, soweit es ihm zumutbar ist.

13 Schlussbestimmungen

13.1 Vertragsänderungen und -ergänzungen

Änderungen und Ergänzungen dieser AEB sowie aller weiteren vertraglichen Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Textform. Dies gilt auch für einen Verzicht auf die vereinbarte Textform.

13.2 Gerichtsstand

Soweit der AN Kaufmann ist, ist der ausschließliche Gerichtsstand der Sitz des AG.

13.3 Vertragssprache/Anwendbares Recht

Die Vertragssprache ist deutsch. Soweit sich die Vertragsparteien daneben einer anderen Sprache bedienen, hat der deutsche Wortlaut Vorrang. Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

13.4 Salvatorische Klausel

Soweit Regelungen dieses Vertrages oder seiner Anlagen unwirksam sein sollten, bleibt die Wirksamkeit des Vertrags und seiner Anlagen im Übrigen unberührt.